

DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE – ANNEE 2026-2027

A compléter pour une première inscription dans une école publique de Montrouge

Les familles peuvent inscrire leur enfant selon l'une des modalités suivantes :

- **En ligne**, en scannant le **QR code présent sur le formulaire d'inscription**
- En se rendant au **guichet de l'Accueil Unique** du centre administratif
- Par **voie postale** (le cachet de la poste faisant foi) à la **Direction de l'Éducation et de la Jeunesse**



Le dossier d'inscription doit être **dûment complété et accompagné des justificatifs requis** avant la date limite.

Direction de l'Éducation et de la Jeunesse

Centre administratif – 4 rue Edmond Champeaud – 92120 Montrouge

Horaires d'ouverture au public :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h15

Le jeudi jusqu'à 19h15

(se présenter 30 minutes avant la fermeture)

Téléphone : 01 46 12 73 90

INSCRIPTIONS DU 9 MARS AU 17 AVRIL 2026

Etape 1 : L'inscription administrative à la Mairie

Fournir la demande d'inscription scolaire dûment complétée et joindre les justificatifs suivants :

- ☐ Copie du livret de famille (pages parent(s) et enfant à inscrire) ou de l'acte de naissance de l'enfant.
- ☐ Copie des pièces d'identité des représentants légaux (recto/verso).
- ☐ Copie des pages du carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires. À défaut, certificat de vaccination indiquant les vaccins et dates de réalisation.
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (assurance habitation, facture de gaz ou d'électricité, quittance de loyer, facture de box ou ligne téléphonique fixe).
- ☐ En cas d'hébergement, un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant, une attestation d'hébergement et la copie de sa pièce d'identité.
- ☐ Pour les parents séparés, divorcés ou en instance de divorce :
 - Copie du jugement de divorce ou de séparation fixant les modalités de garde de l'enfant et d'exercice de l'autorité parentale.
 - A défaut, une attestation sur l'honneur d'autorité parentale précisant la résidence principale de l'enfant signée des 2 parents.
- ☐ Certificat de radiation pour les enfants ayant déjà été scolarisés (hors écoles publiques de Montrouge)

⇒ A l'issue du traitement de votre demande, une fiche d'inscription vous sera délivrée.

Etape 2 : L'admission à l'école

Il vous appartient d'effectuer les démarches auprès de l'école pour l'admission de votre enfant.
Un courrier vous sera remis par la Mairie précisant les modalités d'admission à l'école.

Retrouvez toutes les informations sur le site internet de la Ville : www.ville-montrouge.fr



DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE 2026/2027

Ville de Montrouge

NOM de l'enfant : _____ Prénom : _____

Né(e) le : ____ / ____ / ____ à : _____

☐ Fille ☐ Garçon

Domicile en cas de séparation : ☐ Représentant légal 1 ☐ Représentant légal 2 ☐ En résidence alternée

Représentant légal 1 : ☐ PÈRE ☐ MÈRE ☐ AUTRE :

NOM d'usage : _____ NOM de Naissance : _____

Prénom : _____

Situation familiale : ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ vie maritale ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ célibataire ☐ veuf (ve)

Adresse : _____

Domicile : _____ Portable : _____ Professionnel : _____

Courriel : _____ @ _____

Pour les nouveaux arrivants, demande à être désigné(e) : ☐ payeur principal ☐ payeur secondaire
(pour le paiement de la facture unique éducation, jeunesse et petite enfance)

Représentant légal 2 : ☐ PÈRE ☐ MÈRE ☐ AUTRE :

NOM d'usage : _____ NOM de Naissance : _____

Prénom : _____

Situation familiale : ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ vie maritale ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ célibataire ☐ veuf (ve)

Adresse : _____

Domicile : _____ Portable : _____ Professionnel : _____

Courriel : _____ @ _____

Pour les nouveaux arrivants, demande à être désigné(e) : ☐ payeur principal ☐ payeur secondaire
(pour le paiement de la facture unique éducation, jeunesse et petite enfance)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) _____ , responsable légal de l'enfant :

☐ Déclare exacts les renseignements fournis et m'engage à informer la Direction de l'Éducation et de la Jeunesse de tout changement éventuel qui interviendrait durant la scolarité de l'enfant ainsi qu'en cas d'annulation d'inscription.

☐ Atteste sur l'honneur que l'autre responsable légal de l'enfant est informé(e) de ma démarche d'inscription scolaire et l'approuve.

☐ Consens à ce que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées dans un fichier informatisé par la Commune de MONTRouGE pour le traitement des inscriptions et activités municipales dédiées aux enfants. Elles sont conservées et destinées uniquement aux thématiques relevant de l'enfance. Conformément à la réglementation en vigueur (loi «informatique et libertés», Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles), je peux exercer mon droit d'accès aux données me concernant et les faire rectifier en contactant le responsable juridique - Direction Générale des Services - Commune de MONTRouGE - 43 avenue de la République - 92121 MONTRouGE Cedex

Fait à _____ , le _____

« Lu et approuvé » et Signature