

## DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE – ANNEE 2025-2026

*A compléter pour une première inscription dans une école publique de Montrouge*

**Les inscriptions scolaires se font soit :**

- **En ligne**, depuis le site de la Ville, rubrique « Scolarité, accueils de loisirs »,  
**Ou** en flashant directement ce **QR code**



- En déposant le dossier complet au **guichet de l'Accueil Unique** du centre administratif
- En l'envoyant par **voie postale** à la **Direction de l'Éducation**

Le dossier d'inscription doit être **dûment complété et accompagné des justificatifs requis**.

### **Direction de l'Éducation**

Centre administratif – 4 rue Edmond Champeaud – 92 120 Montrouge

Horaires d'ouverture au public :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 17h15

Le jeudi jusqu'à 19h15

(se présenter 30 minutes avant la fermeture)

Téléphone : 01 46 12 73 90

## **INSCRIPTIONS DU 03 MARS AU 11 AVRIL 2025**

### **Etape 1 : L'inscription administrative à la Mairie**

Fournir la demande d'inscription scolaire dûment complétée et joindre les justificatifs suivants :

- Copie du livret de famille (pages parent(s) et enfant à inscrire) ou de l'acte de naissance de l'enfant.
- Copie des pièces d'identité des représentants légaux (recto/verso).
- Copie des pages du carnet de santé de l'enfant comportant les vaccinations obligatoires. À défaut, certificat de vaccination indiquant les vaccins et dates de réalisation.
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (assurance habitation, facture de gaz ou d'électricité, quittance de loyer, facture de box ou ligne téléphonique fixe).
- En cas d'hébergement, un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant, une attestation d'hébergement et la copie de sa pièce d'identité.
- Pour les parents séparés, divorcés ou en instance de divorce :
  - Copie du jugement de divorce ou de séparation fixant les modalités de garde de l'enfant et d'exercice de l'autorité parentale.
  - A défaut, une attestation sur l'honneur d'autorité parentale précisant la résidence principale de l'enfant signée des 2 parents.
- Certificat de radiation pour les enfants ayant déjà été scolarisés (hors écoles publiques de Montrouge)

⇒ A l'issue du traitement de votre demande, une fiche d'inscription vous sera délivrée.

### **Etape 2 : L'admission à l'école**

Il vous appartient d'effectuer les démarches auprès de l'école pour l'admission de votre enfant.  
Un courrier vous sera remis par la Mairie précisant les modalités d'admission à l'école.



# DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE 2025/2026

Ville de Montrouge

NOM de l'enfant : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Fille  Garçon

Dom icile en cas de séparation :  Représentant légal  Représentant légal 2  En résidence alternée

**Représentant légal 1 :**  PERE  MERE  AUTRE :

NOM d'usage : \_\_\_\_\_ NOM de Naissance : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  marié(e)  pacsé(e)  vie maritale  séparé(e)  divorcé(e)  célibataire  veuf (ve)

Adresse : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Professionnel : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Demande à être désigné(e) :  payeur principal  payeur secondaire  
*(si fréquentation des accueils périscolaires et de loisirs)*

**Représentant légal 2 :**  PERE  MERE  AUTRE :

NOM d'usage : \_\_\_\_\_ NOM de Naissance : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  marié(e)  pacsé(e)  vie maritale  séparé(e)  divorcé(e)  célibataire  veuf (ve)

Adresse : \_\_\_\_\_

Domicile : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Professionnel : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Demande à être désigné(e) :  payeur principal  payeur secondaire  
*(pour le paiement des accueils périscolaires et de loisirs le cas échéant)*

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ , responsable légal de l'enfant :

Déclare exacts les renseignements fournis et m'engage à informer la Direction de l'Éducation de tout changement éventuel qui interviendrait durant la scolarité de l'enfant ainsi qu'en cas d'annulation d'inscription.

Atteste sur l'honneur que l'autre responsable légal de l'enfant est informé(e) de ma démarche d'inscription scolaire et l'approuve.

Consens à ce que les informations recueillies sur ce formulaire soient enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de MONTRouGE pour le traitement des inscriptions et activités municipales dédiées aux enfants. Elles sont conservées et destinées uniquement aux thématiques relevant de l'enfance. Conformément à la réglementation en vigueur (loi «informatique et libertés», Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles), je peux exercer mon droit d'accès aux données me concernant et les faire rectifier en contactant le responsable juridique - Direction Générale des Services - Ville de MONTRouGE - 43 avenue de la République - 92121 MONTRouGE Cedex

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

« Lu et approuvé » et Signature